

PRIVACYVERKLARING CARE & CONNECT BY CLAUDIA

Versie: 1.0

Datum: 24 juni 2026

1. Identiteit van de verwerkingsverantwoordelijke

Care & Connect by Claudia, gevestigd aan de Zeesluisweg 64, 2583 DS te 's-Gravenhage, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Praktijkgegevens

Care & Connect by Claudia
Claudia Catharina Vink
Zeesluisweg 64
2583 DS 's-Gravenhage
KvK-nummer: 96697075

De praktijk is aangesloten bij CAT Collectief en GAT Geschillen en handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de toepasselijke wet- en regelgeving.

2. Doel van deze privacyverklaring

Care & Connect by Claudia hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt, waarom deze worden verwerkt, hoe deze worden beveiligd en welke rechten cliënten en bezoekers van de website hebben.

Deze privacyverklaring is van toepassing op:

- Bezoekers van de website;
 - Cliënten;
 - Ouders/verzorgers van minderjarige cliënten;
 - Zakelijke opdrachtgevers;
 - Deelnemers aan workshops, trainingen en bijeenkomsten;
 - Personen die contact opnemen met de praktijk.
-

3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt

Afhankelijk van de dienstverlening kunnen onder andere de volgende gegevens worden verwerkt:

Algemene persoonsgegevens

- Voor- en achternaam
- Adresgegevens
- Postcode en woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Geslacht
- Factuurgegevens

Gegevens uit correspondentie

- E-mails
- Contactformulieren
- Aanmeldingsformulieren
- Berichten via sociale media

Gegevens van minderjarigen

- Gegevens van de minderjarige cliënt
- Gegevens van ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s)
- Toestemmingsverklaringen

Bijzondere persoonsgegevens

Voor de uitvoering van therapie en begeleiding kunnen gezondheidsgegevens worden verwerkt, waaronder:

- Intakegegevens
- Hulpvraag
- Behandeldoelen
- Voortgangsverslagen
- Relevante medische informatie die door de cliënt wordt verstrekt
- Verslagen van behandelingen en sessies

Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover noodzakelijk voor een goede begeleiding.

4. Doeleinden van de verwerking

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:

Zorgverlening

- Uitvoeren van psychodynamische therapie;
- Ademcoaching;
- Energetische therapie;
- Leefstijlcoaching;
- Ambulante begeleiding;
- Coaching en persoonlijke begeleiding.

Administratie

- Afsprakenbeheer;
- Facturatie;
- Boekhouding;
- Betalingsverwerking.

Wettelijke verplichtingen

- Cliëntdossiervorming;
- Fiscale bewaarplicht;
- Wkkgz-verplichtingen.

Communicatie

- Beantwoorden van vragen;
- Versturen van informatie;
- Contact onderhouden over afspraken.

Verbetering van dienstverlening

- Kwaliteitsbewaking;
- Intervisie;
- Supervisie;
- Evaluaties.

5. Grondslag voor verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt op basis van één of meer van de volgende wettelijke grondslagen:

- Uitvoering van een overeenkomst;
 - Wettelijke verplichting;
 - Toestemming van de cliënt;
 - Gerechtvaardigd belang;
 - Bescherming van vitale belangen.
-

6. Cliëntdossier

Voor iedere cliënt wordt een dossier bijgehouden.

Het dossier kan bevatten:

- Intakeformulieren;
- Behandelovereenkomst (vast onderdeel cliëntdossier);
- Sessieverslagen;
- Correspondentie;
- Evaluaties;
- Relevante gezondheidsinformatie.

Het dossier wordt uitsluitend gebruikt voor een goede uitvoering van de begeleiding en behandeling.

7. Minderjarige cliënten

Voor minderjarige cliënten wordt gehandeld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de WGBO.

Tot 12 jaar

Toestemming van ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) is vereist.

12 tot 16 jaar

Toestemming van zowel de minderjarige als de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) is vereist.

Vanaf 16 jaar

De cliënt beslist zelfstandig over de behandeling en de verwerking van persoonsgegevens, tenzij de wet anders bepaalt.

Waar nodig wordt gebruik gemaakt van het CAT-formulier voor minderjarigen.

8. Bewaartermijnen

Cliëntdossiers

Cliëntdossiers worden bewaard conform de wettelijke bewaartermijnen die gelden voor zorgverleners.

Financiële administratie

Financiële gegevens worden minimaal zeven jaar bewaard conform fiscale verplichtingen.

Correspondentie

Correspondentie wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze is ontvangen.

9. Zorgnota's en administratie

Op zorgnota's kunnen de volgende gegevens worden vermeld:

- Naam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Geboortedatum;
- Datum behandeling;
- Omschrijving van de dienstverlening;
- Kosten van de behandeling.

Deze gegevens kunnen nodig zijn voor eventuele vergoeding door een zorgverzekeraar.

10. Intervisie en kwaliteitsbewaking

Voor kwaliteitsverbetering kan geanonimiseerde casuïstiek worden besproken tijdens:

- Intervisie;
- Supervisie;
- Deskundigheidsbevordering.

Persoonsgegevens die direct naar een cliënt herleidbaar zijn worden hierbij niet gedeeld.

11. Website, formulieren en nieuwsbrief

Wanneer een bezoeker:

- Een contactformulier invult;
- Een afspraak aanvraagt;
- Zich inschrijft voor een nieuwsbrief;
- Informatie aanvraagt;

Worden uitsluitend de gegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel.

12. Cookies

De website kan gebruikmaken van functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de website.

Indien analytische of marketingcookies worden gebruikt, wordt hiervoor vooraf toestemming gevraagd conform de geldende wetgeving.

13. Verwerkers en softwareleveranciers

Voor de uitvoering van de dienstverlening kan Care & Connect by Claudia gebruikmaken van externe leveranciers, waaronder bijvoorbeeld:

- Solus IT (Webhosting en technisch beheer);
- Microsoft 365;
- E-maildiensten;
- Boekhoudsoftware;
- Agenda- en planningssoftware;
- Nieuwsbriefsoftware.

Met verwerkers worden waar nodig verwerkersovereenkomsten gesloten.

14. Verstrekking aan derden

Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

Gegevens worden uitsluitend gedeeld:

- Met toestemming van de cliënt;
 - Indien dit wettelijk verplicht is;
 - Indien noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening.
-

15. Rechten van betrokkenen

Iedere betrokkene heeft het recht op:

- Inzage;
- Correctie;
- Aanvulling;
- Verwijdering;
- Beperking van verwerking;
- Dataportabiliteit;
- Bezwaar tegen verwerking.

Een verzoek kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend.

16. Beveiliging van persoonsgegevens

Care & Connect by Claudia neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- Verlies;
 - Diefstal;
 - Onbevoegde toegang;
 - Ongeoorloofde verwerking.
-

17. Datalekken

Bij een datalek wordt gehandeld conform de AVG.

Indien noodzakelijk wordt melding gedaan bij:

- De Autoriteit Persoonsgegevens;
 - Betrokkenen.
-

18. Klachten

Klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden ingediend bij:

Care & Connect by Claudia

Care & Connect by Claudia is aangesloten bij CAT Collectief en GAT geschillen.

Indien een klacht over de verwerking van persoonsgegevens niet in onderling overleg kan worden opgelost, heeft betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

19. Wijzigingen van deze privacyverklaring

Care & Connect by Claudia behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.

De meest actuele versie is beschikbaar via de praktijk en/of de website.

20. Toepasselijk recht

Op deze privacyverklaring is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

21. Documentbeheer en versiehistorie

Versie	Datum	Wijziging
1.0	24-06-2026	Eerste vastgestelde versie
1.1		
1.2		

Laatst vastgesteld: 24 juni 2026

Document: Privacyverklaring Care & Connect by Claudia

Versie: 1.0